



Liceo Scientifico Statale *Enrico Fermi*

Viale Europa, 97100 Ragusa

telefono 0932251136, fax 0932.252830, Codice fiscale 92020910888

Codice Meccanografico RGPS01000R – Codice Univoco D'Ufficio UFZKRF

e-mail: rgps01000r@pec.istruzione.it - rgps01000r@istruzione.it

sito web <https://www.liceofermimg.edu.it/>

Estratto verbale del Consiglio di Istituto numero 83 del 9 febbraio 2021

L'anno duemilaventuno, il giorno nove del mese di febbraio, alle ore 17.00, si riunisce su piattaforma web, Meet di Google, il Consiglio di Istituto del Liceo Scientifico *Enrico Fermi* di Ragusa, regolarmente convocato con nota numero 1629 02-05 di protocollo del 1° febbraio 2021 e ordine del giorno suppletivo numero 1785 02-05 di protocollo del 4 febbraio 2021, per discutere il seguente ordine del giorno:

-----OMISSIS-----

3. Determinazione Fondo Economale per le Minute Spese al D.S.G.A. esercizio finanziario 2021: approvazione;

Sono presenti:

-----OMISSIS-----

Non risultano assenti.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dopo avere individuato la Prof.ssa Professoressa Maria Grazia La Rosa quale Segretario verbalizzante per l'odierna seduta, dichiara aperta la seduta medesima.

-----OMISSIS-----

PUNTO 3 DELL'ORDINE DEL GIORNO – delibera numero 561

Il Presidente pone in trattazione il successivo punto all'ordine del giorno avente per oggetto **Determinazione Fondo Economale per le Minute Spese al D.S.G.A. esercizio finanziario 2021: approvazione.** Relaziona, su invito del Presidente, il Dirigente Scolastico. Quanto posto all'ordine del giorno dell'odierna seduta ha già avuto parere favorevole dalla Giunta Esecutiva nella seduta del 25 gennaio 2021, verbale numero 131, delibera 3-2020/2021. L'adempimento è previsto dal comma 2 dell'articolo 21 del Decreto 28 agosto 2018 numero 129. La somma viene affidata al D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica per le finalità per cui è stata concepita. Restano, pertanto, a carico del D.S.G.A. le responsabilità dirette derivanti dall'utilizzo e dalla rendicontazione, anche periodica, dei fondi assegnati. Con la norma predetta il D.S.G.A. può nominare uno o più soggetti incaricati a sostituirlo in caso di assenza o impedimento. La somma in argomento, da quantificarsi nell'odierna seduta, verrà prevista nel Programma Annuale per il corrente esercizio finanziario come segue: in entrata Aggregato 04|01 *Finanziamenti della Regione - Dotazione ordinaria*, in uscita Aggregato A|A02|01|99 *Funzionamento amministrativo*. All'inizio dell'esercizio finanziario il Dirigente provvederà, tramite mandato di pagamento emesso sull'Aggregato A|A02|01|99, ad erogare l'importo in questione al D.S.G.A. Quest'ultimo, ogni qualvolta la somma ricevuta sia prossima ad esaurirsi, provvederà a chiedere al Dirigente Scolastico il reintegro delle spese effettuate documentandole opportunamente. Il Dirigente Scolastico, con proprio provvedimento, autorizzerà il reintegro degli importi delle spese effettuate e opportunamente documentate a mezzo mandati di pagamento a favore del D.S.G.A., con imputazione agli Aggregati cui le spese stesse sono riconducibili. Il reintegro del fondo economale deve, comunque, essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario. Alla fine del corrente esercizio finanziario l'importo assegnato deve essere incamerato dall'Istituzione Scolastica a mezzo emissione di reverse di incasso. Il controllo periodico sulla corretta gestione dei fondi in argomento è demandata al Collegio dei Revisori dei Conti. Di quanto in argomento è prevista relazione al Consiglio di Istituto, da parte del D.S.G.A., sullo stato di attuazione del Programma Annuale. Alla luce dei dati contabili dei precedenti esercizi finanziari per il corrente si propone l'assegnazione della somma di

€. 500,00. Per quanto in argomento, viene determinato in €.100,00, il limite di spesa per ogni singolo acquisto. Il limite sopraindicato, può essere superato solo con apposita variazione al Programma Annuale, proposta dal Dirigente Scolastico, ed approvata dal Consiglio d'Istituto. La costituzione e la gestione del fondo cassa del fondo economale, devono avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ove previsto. L'Istituto ha proceduto a dotarsi di regolamento di gestione del Fondo Economale per le minute spese del Direttore S.G.A., approvato dal Consiglio d'Istituto con verbale numero 58 del 12 marzo 2019 delibera numero 399.

Quindi il Consiglio di Istituto:

- Visto** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, numero 297 *Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*;
- Visto** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999 concernente il *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59*;
- Vista** la legge 13 luglio 2015 numero 107, concernente *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*;
- Visto** l'articolo 21 del Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107*;
- Visto** l'articolo 21 del Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le *istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana*;
- Visto** il regolamento di gestione del Fondo Economale per le minute spese del Direttore S.G.A., approvato dal Consiglio d'Istituto con verbale numero 58 del 12 marzo 2019 delibera numero 399;
- Visto** il verbale della Giunta Esecutiva numero 131 relativo alla seduta del 25 gennaio 2021, delibera 3-2020/2021, con il quale è stato dato parere favorevole all'approvazione dello Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021;
- Visto** il verbale del Collegio dei Revisori dei Conti numero 8/2021 relativo alla seduta del 30 gennaio 2021, con il quale è stato dato il parere di legittimità e congruenza al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021;

Preso atto della relazione del Dirigente, e della consequenziale discussione;

a maggioranza dei presenti, con esclusione dei due alunni che non hanno raggiunto la maggiore età Giuliana Lauria e Vittoria Gurrieri

delibera

- 1. di approvare e ratificare, attesi i motivi meglio esposti nelle premesse, l'assegnazione della somma di €. 500,00 al D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica, quale Fondo Economale per le Minute Spese per l'esercizio finanziario 2021, come disposto dall'articolo 21 del Decreto 28 agosto 2018, numero 129;**
- 2. di prevedere l'importo di €. 500,00 all'Aggregato Aggregato 04|01 *Finanziamenti della Regione - Dotazione ordinaria* della voce *ENTRATE* e all'Aggregato A|A02|01|99 *Funzionamento amministrativo* della voce *USCITE* del Programma Annuale per il corrente esercizio finanziario;**
- 3. di disporre a favore del D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica, su presentazione di richiesta ed a cura del Dirigente Scolastico, il pagamento della somma di €. 500,00, demandando allo stesso le responsabilità dirette derivanti dall'utilizzo e dalla rendicontazione, anche periodica, dei fondi assegnati;**
- 4. di stabilire in €. 100,00 il limite di spesa per ogni singolo acquisto;**
- 5. di prendere atto che, ai sensi del comma 4 dell'articolo 21 del Decreto 28 agosto 2018, numero 129, il D.S.G.A. può nominare uno o più soggetti incaricati a sostituirlo in caso di**

assenza o impedimento;

6. di stabilire che la gestione del fondo cassa del Fondo Economale, deve avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
7. di stabilire che limite sopraindicato, può essere superato solo con apposita variazione al programma annuale, proposta dal Dirigente Scolastico, ed approvata dal Consiglio d'Istituto;
8. di procedere al reintegro delle somme spese solo in presenza di idonea richiesta, opportunamente documentata, e previa autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico;
9. di stabilire che il reintegro del fondo economale deve, comunque, essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario;
10. di stabilire che la somma assegnata con il presente disposto, unitamente al riepilogo delle spese e dei reintegri periodici effettuati, alla fine del corrente esercizio finanziario e mediante versamento sul conto corrente bancario intestato all'Istituzione Scolastica, adempimento posto a carico del D.S.G.A.;
11. di stabilire che per quanto in argomento è prevista relazione al Consiglio di Istituto, da parte del D.S.G.A., sullo stato di attuazione del Programma Annuale, come disposto dal primo comma dell'articolo 9 del Decreto 28 agosto 2018, numero 129;
12. di prendere atto che l'attività negoziale connessa alla gestione del fondo economale è di esclusiva competenza del D.S.G.A., come disposto dal terzo comma dell'articolo 44 del Decreto 28 agosto 2018, numero 129;
13. di prendere atto che il controllo sulle somme oggetto del presente disposto, è demandato al Collegio dei Revisori dei Conti.

-----OMISSIS-----

A questo punto, non essendoci ulteriori comunicazioni da parte del Dirigente Scolastico, alle ore 18,40 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Del che è stato redatto il presente verbale, che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

Il Segretario

F.to Prof.ssa Maria Grazia La Rosa

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e
Sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo
del soggetto responsabile ex art. 3, c.2, D. Lgs. 39/1993

Il Presidente

F.to Donato Blanco

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e
Sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo
del soggetto responsabile ex art. 3, c.2, D. Lgs. 39/1993

Il Presente estratto, composto da numero 3 fogli, è conforme all'originale pubblicato all'Albo Pretorio on-line e Sezione Amministrazione Trasparente del sito web Istituzionale <https://www.liceofermirg.edu.it/>.

Ragusa, 10 febbraio 2021

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Ornella Campo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa